

## Принято

на заседании УС МКДОУ д/с №15  
«Золотая рыбка» с. Арзгир  
Протокол № 1 от 11.10.2019 г.

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ д/с №15  
«Золотая рыбка» с. Арзгир  
Л.П. Дьяченко



## ПЛАН РАБОТЫ

### Управляющего совета МКДОУ д/с №15 «Золотая рыбка» с. Арзгир на 2019-2020 учебный год

**Цель:** обеспечение открытости процесса дошкольного образования;  
обеспечение объективной внешней оценки деятельности учреждения;  
повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

**Задачи:**

- содействие в организации и совершенствовании процессов образования и воспитания в дошкольном учреждении, в реализации ФГОС дошкольного образования;
- расширение диапазона привлечения участия родителей и общественности в деятельности Управляющего совета;
- содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса путем совершенствования материально-технической базы детского сада.

| Сроки                   | Повестка заседания   | Ответственные                                      |
|-------------------------|--|--|
| Заседание №1<br>октябрь | 1. Утверждение плана работы УС на 2019- 2020 учебный год.<br>2. Знакомство с планом учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год и графиком работы сотрудников.<br>3. Создание условий для работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО.<br>4. Организация аттестации педагогических и руководящих работников в 2019- 2020 уч.г.<br>5. Обсуждение и согласование локальных актов. | Заведующий МКДОУ,<br>председатель УС,<br>члены УС. |
| Заседание №2<br>декабрь | 1. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.<br>2. Состояние пожарной безопасности в ДОУ.<br>3. Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.<br>4. Создание условий для психологической безопасности ребенка в ДОУ.   | Заведующий МКДОУ,<br>председатель УС,<br>члены УС. |
| Заседание №3<br>апрель  | 1.«Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ».  | Заведующий МКДОУ,                                  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | <p>Организация и проведение физкультурных досугов.</p> <p>2.Работа с родителями по физкультурно-оздоровительному направлению.</p> <p>3.Обсуждение критериев по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p>  | <p>председатель УС,<br/>члены УС.</p>                        |
| <p>Заседание №4<br/>май</p>  | <p>1.Отчёт заведующего ДООУ по итогам работы за 2019 – 2020 уч. год</p> <p>2.Отчет работы управляющего совета 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Согласование плана работы на ЛОП, закрытие ДООУ.</p>   | <p>Заведующий МКДОУ,<br/>председатель УС,<br/>члены УС.</p>  |
| <p>2 раза в год</p>          | <p>Участие в оценке качества и результатов труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.</p>  | <p>Заведующий МКДОУ,<br/>председатель УС,<br/>члены УС .</p> |
| <p>По мере необходимости</p> | <p>Рассматривание жалоб по заявлениям. Работа с неблагополучными семьями. (Анализ работы за учебный год)</p>  |  |
| <p>В течение года</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по привлечению внебюджетных средств, определение направления и порядок их расходования.</li> <li>• Оказание помощи в организации и проведении культурно- досуговой деятельности.</li> <li>• Контроль и помощь работникам МКДОУ в уборке снега, своевременном устранении наледи на крышах.</li> <li>• Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой МКДОУ.</li> <li>• Осуществление контроля за качеством организации питания, за безопасными условиями воспитания и труда в МКДОУ, содействие в принятии мер по их улучшению.</li> </ul> |  |