Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с №15 «Золотая рыбка» с. Арзгир

\_\_\_\_\_ Л.П.Дьяченко

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий,Завхоз |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8 | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и.т.д. | Ноябрь 2016г  | Заведующий |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз,воспитатели, сторожа. |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Завхоз |
| 12 |  Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Заведующий |
| 13 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 14 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 15 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 16 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, 1 раз в год информационных плакатов. |  | Заведующий, завхоз  |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Проведение праздников | Заведующий, завхоз |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Проведение тематических бесед: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективно-го плана  | Воспитатели,старший воспитатель |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективно-го плана | Воспитатели,старший воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективно-го плана | Воспитатели,старший воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.  | ежеквартально | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного плана | Воспитатели,старший воспитатель |
| 6 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитателист. воспитатель |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ. | 11.2016г. | Воспитатели,старший воспитатель |
| 2 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | В течение года | Воспитатели |