

СОГЛАСОВАНО

общим собранием муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №15 «Золотая
рыбка» с.Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края
протокол №1 от 05.09.2017г

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №15 «Золотая
рыбка» с. Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края
от 04.09.2017г.

Положение об управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №15 «Золотая рыбка» с.Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края.

с. Арзгир
2017г.

I. Общие положения.

1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Золотая рыбка» с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МКДОУ.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом МКДОУ предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет МКДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представители родителей (законных представителей) воспитанников;
работники МКДОУ (в т. ч. руководитель МКДОУ);
представитель учредителя;
кооптированные члены.
7. Общая численность управляющего совета определяется уставом МКДОУ.
 - 7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета.
 - 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников МКДОУ не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ. Руководитель МКДОУ в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
 - 7.3. Представитель учредителя в управляющий совет назначается учредителем МКДОУ.

III. Порядок формирования совета.

8. Управляющий совет МКДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников МКДОУ, родители (законные представители) воспитанников.
 - 8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с

целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя МКДОУ. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель МКДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

регистрарует кандидатов;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

организует изготовление необходимых бюллетеней;

рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;

подводит итоги выборов членов управляющего совета;

в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции)

рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ОО и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом МКДОУ. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) всех воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МКДОУ.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в МКДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета МКДОУ.

8.15. Все работники МКДОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя МКДОУ или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.17. Учредитель МКДОУ, получив от руководителя МКДОУ, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава управляющего совета;

о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя МКДОУ;

об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МКДОУ, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа: выпускников МКДОУ; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МКДОУ или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования; объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета МКДОУ путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены: учредителем МКДОУ;

родителями (законными представителями) воспитанников; работниками МКДОУ;

членами органов коллегиального управления МКДОУ;

заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета МКДОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета МКДОУ производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета МКДОУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МКДОУ, а

также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

10. Все члены управляющего совета МКДОУ действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем МКДОУ. Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

III. Компетенция Совета.

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

нормативными правовыми актами РФ;

нормативными правовыми актами субъекта РФ;

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
уставом ОО.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития МКДОУ;

участие в разработке основных общеобразовательных программ МКДОУ;

создание условий для эффективного функционирования образовательной среды МКДОУ;

содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

финансово-экономическое содействие работе МКДОУ за счет рационального использования выделяемых МКДОУ бюджетных средств;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

достижение высоких показателей качества образования;

создание условий для социально – личностного направления развития воспитанников;

укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;

создание условий для получения доступного и качественного образования дошкольников;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

13.1. Утверждает:

- режим занятий воспитанников;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

13.2. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от Уставной, приносящей доходы деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

13.3. Вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

13.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем образовательного учреждения.

13.5. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

13.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

13.7. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета.

15. Управляющий совет МКДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя МКДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МКДОУ.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря;

порядок ведения делопроизводства;

иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя управляющего совета;

по требованию руководителя МКДОУ;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создаются постоянно-действующие комиссии Совета по направлениям:

- организационная деятельность;

- финансово – экономическая;

- деятельность по охране и укреплению здоровья;

- материально-техническое обеспечение;
- контрольно-ревизионная.

Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий:

19.1. Организационная комиссия (2 чел.)

Задачи работы комиссии:

- а) определение основных направлений развития МКДОУ;
- б) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении;
- в) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- г) участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- д) планирование работы Совета и определение регламента работы.

19.2. Финансово – экономическая комиссия (2 чел.):

Задачи работы комиссии:

- а) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения,
- б) согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

19.3. Комиссия по охране и укреплению здоровья воспитанников (2 чел.):

- а) осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) утверждает режим занятий воспитанников;
- в) вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в МКДОУ.

19.4. Комиссия по материально-техническому обеспечению(2 чел.):

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса и оборудование помещений МКДОУ (в пределах выделяемых средств);

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

19.5. контрольно-ревизионная комиссия (2 чел.)

- а) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения
- б) заслушивает отчет руководителя МКДОУ по итогам финансового года.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МКДОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МКДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

23. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МКДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

24. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МКДОУ, положениям договора МКДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МКДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

26. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МКДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

27. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

28. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующим МБ ДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

29. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

30. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

31. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.