

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка»
с. Арзгир

Протокол № 1 от 15.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 15 «Золотая
рыбка» с. Арзгир



Дьяченко Л.А.
расшифровка подписи

Приказ № 140 от 18.10.2018 г.

Правила

внутреннего трудового распорядка работников

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК РФ.

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приёма и увольнения работников МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Настоящие Правила способствуют эффективной организации работы трудового коллектива МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка утверждает заведующий с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Ответственность за соблюдение настоящих Правил едины для всех членов трудового коллектива МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Порядок приема работников в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир:

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.57 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора хранится в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, другой - у работника.

2.1.3. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации МКДОУ д/с № 15

«Золотая рыбка» с. Арзгир:

- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 69 ТК РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации");
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- справку об отсутствии судимости.

2.1.4. Лица, принимаемые на работу в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, требующую специальных знаний (педагогические...) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, разработанными Профессиональными стандартами обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

2.1.5. Прием на работу в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир не вправе требовать от работника предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством, например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.

2.1.6. Прием на работу оформляется приказом заведующего МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир на основании письменного трудового договора. Приказ объявляется работнику под расписку (ст. 68 ТК РФ).

2.1.7. Фактическим допущение к работе считается после заключения трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен (ст. 61 ТК РФ). Один экземпляр трудового договора хранится в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, другой - у работника.

2.1.8. В соответствии с приказом о приеме на работу администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир обязана в недельный срок сделать запись в трудовой книжке работника. На работающих лиц по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.1.9. Трудовые книжки работников хранятся в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир как документы строгой отчетности. Трудовая книжка заведующего МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир хранится в отделе образования.

2.1.10. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир знакомит ее владельца под расписку в личной карточке.

2.1.11. На каждого работника МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир ведется личное дело.

2.1.12. Заведующий МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир вправе предложить работнику заполнить листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу, вклеить фотографию в личное дело.

2.1.13. Личное дело работника хранится в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, в том числе и после увольнения, до 75 лет.

2.1.14. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен (под расписку) с документами и локальными правовыми актами МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, соблюдение которых для него обязательно, а именно:

- Устав МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;

- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- Правила по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и другие нормативно-правовые акты МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, упомянутые в трудовом договоре.

2.2. Порядок прекращения трудового договора:

2.2.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (гл.13 ТК РФ).

2.2.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир письменно за две недели (ст. 80 ТК РФ).

2.2.3. При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир может расторгнуть трудовой договор в срок, о котором просит работник.

2.2.4. Независимо от причин прекращения трудового договора администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта (части) статьи ТК, послужившей основанием прекращения трудового договора;
- выдать сотруднику в день увольнения оформленную трудовую книжку.

2.2.5. Днем увольнения считается последний день работы.

2.2.6. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в соответствии с формулировками действующего законодательства.

2.2.7. При получении трудовой книжки в связи с увольнением сотрудник МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

3. **Обязанности администрации**

Администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир обязана:

3.1. Обеспечить соблюдение требований Устава МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов.

3.2. Организовывать труд педагогических работников, обслуживающего персонала в соответствии с их специальностью, квалификацией, опытом работы.

3.3. Закрепить за каждым работником соответствующее его обязанностям рабочее место и оборудование. Создать необходимые условия для работы персонала: содержать здания и помещения в чистоте, обеспечивать в них нормальную температуру, освещение, создать условия для хранения верхней одежды сотрудников.

3.4. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Закрепить за каждым работником соответствующее его обязанностям рабочее место и оборудование.

3.5. Соблюдать законодательство о труде, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, пожарной безопасности и санитарным правилам.

3.6. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма среди воспитанников и сотрудников МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

3.7. Обеспечить работников необходимыми методическими пособиями и хозяйственным инвентарём для организации эффективной работы (по мере необходимости).

3.8. Осуществлять контроль над качеством воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, выполнением образовательных программ.

3.9. Своевременно поддерживать и поощрять лучших работников МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

3.10. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работников МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

3.11. Совершенствовать организацию труда, своевременно выдавать заработную плату и пособия.

3.12. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир в соответствии с графиком отпусков.

4. Основные обязанности и права работников МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир

4.1. Выполнять и соблюдать настоящие Правила, соответствующие должностные инструкции, режим работы, Устав, а также требования охраны труда и пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

4.2. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, использовать все рабочее время для полезного труда, не отвлекать других сотрудников от выполнения их трудовых обязанностей.

4.3. Систематически повышать свою деловую квалификацию.

4.4. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, контролировать соблюдение воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

4.5. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда.

4.6. Беречь имущество МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, соблюдать чистоту в закреплённых помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду; воспитывать у детей бережное отношение к имуществу МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

4.7. Проявлять заботу о воспитанниках МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях.

4.8. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

4.9. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.10. В период, не совпадающий с отпуском, педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед) могут привлекаться администрацией МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

4.11. Воспитатели МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину (выполнять п. 4.1- 4.10)
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребёнка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей;
- выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводить закаливающие мероприятия, четко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир и на детских прогулочных участках;
- выполнять договор с родителями, сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- проводить родительские собрания, консультации;
- посещать детей на дому, уважать родителей, видеть в них партнеров.
- следить за посещаемостью воспитанников своей группы, своевременно сообщать об отсутствующих детях медсестре, заведующему МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир;
- неукоснительно выполнять режим дня, заранее тщательно готовиться к занятиям;
- участвовать в работе педагогических советов МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других

воспитателей;

- вести работу в методическом кабинете, готовить выставки, каталоги, подбирать материал для практической работы с детьми, оформлять наглядную педагогическую агитацию, стенды;
- совместно с музыкальным руководителем готовить развлечения, праздники, принимать участие в праздничном оформлении МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир;
- в летний период организовывать оздоровительные мероприятия на участке МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир при непосредственном участии медсестры, старшего воспитателя;
- работать в тесном контакте со вторым педагогом и младшим воспитателем в своей группе, а также с педагогом-психологом и учителем-логопедом.
- четко планировать свою образовательно-воспитательную деятельность, держать администрацию МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир в курсе своих планов, вести тестирование; проводить диагностики, осуществлять мониторинг; соблюдать правила и режим ведения документации.
- уважать личность воспитанника МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;
- защищать и представлять права детей перед администрацией, советом и другими инстанциями;
- допускать на свои занятия родителей, администрацию, представителей общественности по предварительной договоренности.

4.12. Работники МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир имеют право:

- самостоятельно определять форму, средства и методы своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир;
- проявлять, творчество, инициативу;
- быть избранным в органы самоуправления;
- на повышение разряда и категории по результатам своего труда;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на совмещение профессии (должностей);
- обращаться при необходимости к родителям, для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей;
- отстаивать свои профессиональные гражданские личностные интересы, авторитет, жизнь и здоровье в спорных ситуациях при поддержке членов трудового коллектива, председателя трудового коллектива, руководителя;
- на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами.

5. Рабочее время

5.1. МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные - суббота, воскресенье).

5.2. Продолжительность рабочего дня (смены):

- для воспитателей, определяется из расчета 36 часов (на 1 ставку) в неделю;
- инструктора по физической культуре 30 часов в неделю;
- педагог-психолог 36 часов в неделю;
- учитель-логопед 20 часов в неделю;
- музыкальный руководитель 24 часа в неделю.

5.3. Недоработанные часы за неделю воспитатель отработывает по производственной необходимости.

5.4. Продолжительность рабочего дня (смены) руководящего, административно - хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 36 - часов рабочей недели в соответствии с графиком сменности. Графики работы утверждаются заведующим МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир и предусматриваются работником под подпись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.

5.5. Режим рабочего времени для работников пищеблока устанавливается согласно графику.

5.6. Для сторожей МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир устанавливается режим рабочего времени согласно графику.

5.7. Администрация МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

5.8. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.9. Общее собрание трудового коллектива, заседание Педагогического совета, совещания при заведующем не должны продолжаться более двух часов.

6. Организация и режим работы МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир

6.1. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Администрация привлекает работников к дежурству по МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир в рабочее время. График дежурств составляется на месяц и утверждается заведующим МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания - более полутора часов.

6.4. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир по согласованию с председателем профсоюзного комитета с учётом необходимости обеспечения нормальной работы МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, как правило, предоставляется в летний период. График отпусков составляется на каждый календарный год за 2 недели до начала текущего года и доводится до сведения всех работников. Предоставление отпуска заведующему МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир оформляется приказом отдела образования, другим работникам - приказом по МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

6.5. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

6.6. Посторонним лицам не разрешается присутствовать в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

6.7. Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения занятий, в присутствии воспитанников и родителей (законных представителей) детей.

6.8. В помещениях МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир запрещается:

- находиться в верхней одежде и в головных уборах;

- громко разговаривать и шуметь в коридорах;
- курить в помещениях;
- пользоваться громкой связью мобильных телефонов.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

7.2. Поощрения применяются администрацией МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.3. Поощрения объявляются приказом заведующего МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир и доводятся до сведения коллектива. Запись о поощрениях записывается в трудовую книжку сотрудника.

7.4. За особые трудовые заслуги работники предоставляются в вышестоящие органы управления образованием к поощрению, наградам, присвоению званий.

8. Взыскание за нарушение трудовой дисциплины

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности, либо небрежности работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применения мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. За совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, заведующий МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, появление на работе в нетрезвом состоянии. Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение рабочего дня.

8.4. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются заведующим МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

8.5. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного либо устного объяснения не препятствует применению взыскания (ст. 193 ТК РФ).

8.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

8.7. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения трудовой дисциплины, не считая времени болезни или отпуска работника МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

8.8. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев с момента обнаружения нарушения трудовой дисциплины.

8.9. Взыскание объявляется приказом по МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

Приказ должен содержать конкретное указание на нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается взыскание. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания.

8.10. Работникам, имеющим взыскание, меры поощрения не принимаются в течение действия взыскания.

8.11. Взыскание автоматически снимается, если сотрудник МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Заведующий вправе снять взыскание досрочно по ходатайству коллектива, если работник проявил себя с положительной стороны, не совершил нового дисциплинарного поступка (ст. 194 ТК РФ).

8.12. Педагогические работники МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к воспитанникам, могут быть уволены за совершение морального проступка, не совместимого с продолжением данной работы. К подобным поступкам могут быть отнесены: рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в том числе и не по месту работы, другие применения нормы морали, явно несоответствующие статусу педагога.

8.13. Педагоги МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир могут быть уволены за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, данные увольнения не относятся к мерам дисциплинарного взыскания (ст. 336 ТК РФ).

8.14. Взыскание к руководству МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир применяются отделом образования, который имеет право его назначить и уволить.

8.15. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания, а также увольнение в связи с аморальным проступком и применением мер физического или психического насилия производится без согласия с профсоюзным комитетом МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

8.16. Данные Правила относятся к локальным правовым актам регламентирующим отношениям внутри коллектива МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир, утверждаются заведующим с учетом мнения коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом и вывешиваются в помещении МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир на видном месте.

9. Медицинские осмотры. Личная гигиена

9.1. Работники проходят профилактические медицинские осмотры и соблюдают личную гигиену в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"».

9.2. Работодатель обеспечивает:

- наличие в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир Санитарных правил и норм и доведение их содержания до работников;
- выполнение требований Санитарных правил и норм всеми работниками МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир;
- необходимые условия для соблюдения Санитарных правил и норм;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир;
- своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой доврачебной помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

9.3. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль над соблюдением требований санитарных норм в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 18.10.2018 г. № 2