

Утверждаю:
Врио Заведующего МКДОУ д/с 15
«Золотая рыбка» с. Арзгир
Л. М. Постульга



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с № 15
«Золотая рыбка» с. Арзгир
/2022 г./

Цель: создание и внедрение механизма взаимодействия органов управления образовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества в МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 г.	заведующий	январь, 2022 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 г.	заведующий	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	заведующий	постоянно

	<p>эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях 		
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	ст. воспитатель	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	заведующий	постоянно
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	январь, 2022г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	старший воспитатель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МКДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заведующий	постоянно
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ МКДОУ д/с № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир и их родителей		

3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО на педсовете ДОО по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующий	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий	постоянно
3.3.	заведующий	первая декада декабря	
4.	Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст. воспитатель	апрель, 2022 г.
4.3.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	заведующий	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Ежегодное представление заведующим МКДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	1 раз в год